Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Новый Оскол Белгородской области

Приказ

от 10 марта 2025 года **№ 76**

Об организации приёма детей
в первый класс в 2025 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом управления образования администрации Новооскольского муниципального округа от 17.02.2025 года № 24 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новооскольского муниципального округа, локального акта ОУ «Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области» и в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование, **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:
1.1 для лиц льготной категории (согласно п. 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)) и проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года;
1.2 учесть, что ребёнок имеет право на первоочередное (внеочередное) зачисление в 1 класс, если обучаются в ОУ его полнородные или не полнородные брат/сестра, данный ребёнок имеет преимущественное право на зачисление по сравнению с ребёнком, также обладающим первоочередным (внеочередным) правом, но у которого брат/сестра не обучаются в ОУ;
1.2 для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
1.4. учесть, что на момент поступления в школу ребёнку должно быть не менее 6,6 лет и не более 8 лет. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребёнка зачислили в первый класс раньше 6,6 лет и позднее 8 лет. При этом предварительно им необходимо получить разрешение от управления образования администрации Новооскольского муниципального округа и представить соответствующие документы.
1.5 обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8 (47 233) 4-

18-73, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребёнка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (если ребёнок проживает на закреплённой территории).

В зависимости от ситуации в школе дополнительно могут запросить:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестёр, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приёме в первый класс ребёнка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.

3. Утвердить общее количество вакантных мест для приема в 1 класс в 2025 году – 75, количество классов–3,

4. Утвердить состав приемной комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан в получении образования в составе 5 человек:

Катюрина С.В . - председатель комиссии, директор школы;
Гамова А.В. - секретарь комиссии, делопроизводитель;
Стромилова Н.Г. - член комиссии, заместитель директора;
Вакуленко Н.И . - член комиссии, председатель Управляющего совета;
Матвеева Т.В. - член комиссии, социальный педагог.

5. Утвердить график работы приемной комиссии: с 1 апреля по 5 сентября, каждую пятницу с 15.00 до 16.00.

6. В 2025 году заявление на зачисление в 1 класс родители (законные представители) могут подать одним из способов:

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг (ГИС «Образование» (ВШ));
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

7.Назначить делопроизводителя Гамову А.В. ответственным лицом за прием документов при поступлении в общеобразовательное учреждение, в том числе в электронном виде.

Прием документов осуществлять согласно графика:
понедельник-пятница
с 8.00 до 15.00

8. Делопроизводителю Гамовой А.В.:

8.1 вести учет и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс согласно нормативных документов;

8.2 разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения приказ управления образования администрации Новооскольского муниципального округа от 17.02.2025 года № 24 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новооскольского муниципального округа;

8.3 своевременно осуществлять размещение на сайте и информационном стенде школы информацию о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей.

9.Назначить ответственными за взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями и родителями будущих первоклассников следующих педагогических работников: Фиронову Е.В., Капустину Т.В., Копыльцову С.И. – планируемых учителей будущих первоклассников, Матвееву Т.В.- социального педагога.

10. Ответственным за взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями и родителями составить план-график проведения собраний, консультаций, собеседований с родителями будущих первоклассников проинформировать родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс и о закрепленных за общеобразовательным учреждением территориях в срок до 14 марта 2025 года.

11. Социальному педагогу Матвеевой Т.В. вести учёт несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), проживающих на закреплённой территории, своевременно составлять списки обучающихся, подлежащих обучению.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы С.В.Катюрина