

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Новый Оскол Белгородской области**

Приказ

от 3 апреля 2023 г.

№ 77

**Об организации работы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и ст. 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области в соответствие с федеральными образовательными программами и в целях организации работы по подготовке и введению федеральных основных общеобразовательных программ с 01.09.2023 г. в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 03.04.2023 (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФОП на уровнях НОО, ООО и СОО (Приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту (план-график) по разработке ООП на основе ФОП (Приложение 3).
5. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2023-2024 учебный год (Приложение 4).
6. Утвердить мониторинг готовности учителей и администрации МБОУ «СОШ №3» г.Новый Оскол Белгородской области к реализации ФОП (Приложение 5).

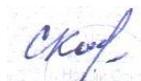
7. План работы внутришкольных МО с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 6.)

8. Заместителям директора Стромилевой Н.Г., Масленниковой О.Н., Головиной А.В., Поляковой Н.Н. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе ФООП участников образовательных отношений.

9. Ответственной за сайт Масленниковой О.Н. разместить на сайте ОУ настоящий приказ и всю необходимую информацию в разделе «Введение и реализация ФООП».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Катюрина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
от 3 апреля 2023 года № 77

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствии с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО; • приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; • приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №3» г.

Новый Оскол Белгородской области.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
от 3 апреля 2023 года № 77

**Состав рабочей группы,
 координирующей введение ФООП на уровнях НОО, ООО и СОО
 МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Катюрина Светлана Владимировна	Директор школы, председатель рабочей группы
Члены рабочей группы:		
2	Стромилова Наталья Григорьевна	Заместитель директора
3	Масленникова Ольга Николаевна	Заместитель директора
4	Головина Алла Васильевна	Заместитель директора
5	Полякова Наталья Николаевна	Заместитель директора
6	Назина Лариса Леонидовна	Педагог-психолог
7	Дегтярева Елена Николаевна	Педагог-библиотекарь
8	Фиронова Елена Васильевна	Руководитель МО учителей начальных классов
9	Белова Светлана Николаевна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
10	Ситько Екатерина Николаевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО учителей иностранных языков
11	Дьячкова Ирина Александровна	Руководитель МО учителей математики и информатики
12	Масленникова Елена Викторовна	Руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла и географии
13	Кладиева Валентина Викторовна	Руководитель МО учителей предметов общественно-научного цикла, ОРКСЭ и ОДНКНР
14	Новоселова Наталия Григорьевна	Руководитель МО учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры и ОБЖ

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
от 3 апреля 2023 года № 77

Дорожная карта (план-график)
по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных ОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 3 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	Директор. Заместители директора
1.2.	Организация участия руководителей и педагогических работников в совещаниях Министерства просвещения России, БелИРО, министерства образования Белгородской области по актуальным вопросам введения ФООП (ВКС)	По графику	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП	Директор. Заместители директора
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей переходе на обучение в соответствии с ФООП	Апрель 2023года	Протокол родительского собрания 1-4, 5-9 и 10 класса	Заместители директора
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС НОО 2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО 2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС ООО 2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО 2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора
1.6.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 годаи ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 годаи ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора

1.7.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.8.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с 1 сентября 2023 года	Заместитель директора Заведующий библиотекой
1.9.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до 1 сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП согласно новому ФПУ	Апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора Заведующий библиотекой
1.10.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Аналитические справки заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ	Директор. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав ОУ	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Апрель – август 2023года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов согласно ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы

3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Июнь 2023года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Июнь 2023года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Июнь 2023года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СООи приведение в соответствие с ФОП СОО	Июнь 2023года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Июнь 2023года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Июнь 2023года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитанияФОП СОО	Июнь 2023года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельностис учетом направлений внеурочной деятельностии форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведениев соответствие с федеральным планом воспитательной работыв ФОП НОО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанныхв ФОП НОО. Календарный план воспитательной работыв соответствии с федеральным планом воспитательной работы (ФОП НОО).	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которымне проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы (ФОП ООО)</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которымне проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы (ФОП ООО)</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которымне проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельностис учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведениев соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работыв соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
-------	---	---------------	--	---

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП Выявление кадровых дефицитов	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместители директора по УР
4.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях внедрения ФООП	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместители директора по УР
4.3.	Составление плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по вопросам введения ФООП	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 1 июня 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители директора по УР

5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УР
------	---	------------------	---	-----------------------------

5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ с ориентацией на вопросы по внедрению ФООП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель – май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по УР. Руководители МО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета ОУ. Планы работы МО. Аналитическая справка ЗД по УР	Заместители директора по УР. Руководители МО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по вопросу реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УР. Руководитель МО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ООП ООС в соответствии с ФОП ООС	В течение всего периода реализации ООП ООС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФОП ООС	Заместитель директора по УР. Руководители предметных МО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных МО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о переходе на обучение в соответствии с ФООП	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОУ	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОУ

6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООУ и СОУ в соответствии с ФООП НОО, ООУ и СОУ	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОУ	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОУ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт ОУ, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОУ	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОУ
6.4.	Изучение мнения родителей По вопросам внедрения ФООП	В течение всего периода	Сайт ОУ, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОУ. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	План ПФХД	В течение года	Наличие документа на Сайте ОУ	Ответственный за сайт

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ «СОШ №3»
 г. Новый Оскол Белгородской области
 от 3 апреля 2023 года № 77

**План
 обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов реализации ООП в соответствии с ФООП				к
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП	Апрель, 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Замдиректора по УР. Руководители МО
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель, 2023г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УР
3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель–май 2023 года в соответствии с планами МО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители МО
4.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Апрель, 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Зам директора по УР
5.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения ФООП	Апрель-май	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ	Зам директора по УР
6.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам перехода на обучение по ФООП	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП	Руководители МО

7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО ФРП НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УР. Руководители МО
8.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов			
9.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам			
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Зам. директора по УР. Руководитель МО начальных классов
11.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Зам. директора по УР. Руководители МО

12.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-май	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. директора по УР. Руководители МО
13.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с 1 сентября 2023 года	Руководители МО, Заведующий библиотекой
14.	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Апрель	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УР. Руководител и МО; Заведующий библиотеко й
15.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Апрель-май	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям	Руководител и МО
16.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФРП	Для НОО: апрель. Для ООО и СОО: май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей и их соответствие ФРП	Зам директора по УР. Руководители МО
17.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УР. Руководитель МО учителей начальных классов
18.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных МО
19.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных МО

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
от 3 апреля 2023 года № 77

**Мониторинг готовности учителей и администрации МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Бегородской области к реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности ОУ к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов ОУ к внедрению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки ОУ к введению ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Оценка состояния на (дата)
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ООО и СОО;	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ООО и СОО;	Да/Нет			

5	Учителя				
5.1	используют соответствующие ФОП НОО, ООО и СОО; современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			

	Учителя регулярно используют:				
5.16	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФОР НОО, ООО и СОО;	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №3»
г Новый Оскол Белгородской области
от 3 апреля 2023 года № 77

**ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МО
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ
ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФООП**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Заседание ШМО по теме «Готовимся к работе по новым ФООП: что ждет учителя с 1 сентября 2023 года»	Апрель, 2023г.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители МО
2.	Заседание ШМО по теме «Внедрение ФООП: ищем ответы на сложные вопросы».	Май, 2023г.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители МО
3.	Заседание ШМО по теме «Особенности обязательных ФРП по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО; рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОУ»	Июнь, 2023г.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители МО
4.	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 25 августа 2023г.	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО, ООУ и СОУ	Заместитель директора, руководители МО
5.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	В течение всего периода	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора, руководители МО
6.	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей по достижению планируемых результатов по	В течение всего периода	Обобщение и распространение опыта педагогов	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники

	предмету в соответствии с ФООП			
7.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП	В течение всего периода	ПЛАН ВШК, аналитические справки	Администрация, руководители МО
8.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях внедрения ФООП и ФРП	Апрель, 2023г.	Аналитическая справка	Руководители МО
9.	Консультация «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленных ФГОС».	В течение всего периода	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
10.	Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ФООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов по вопросам реализации ФООП	Заместитель директора, руководители МО
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
11.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение всего периода	Информация на официальном сайте ОУ, социальных сетях	Ответственный за сайт, социальные сети
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Анализ соответствия оснащенности учебного процесс и оборудования учебных помещений школы в ФООП	Апрель-май, 2023г.	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС	Администрация, руководители МО
13.	Мониторинг готовности каждого учителя к введению ФООП	Апрель-май, 2023г.	Аналитическая справка	Руководители МО