

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Директор МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области



С.В. Катюрина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы наставничества педагогических работников. 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области; – издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области);	Август 2023г. Сентябрь 2023г.	Стромилова Н.Г. Катюрина С.В.

		<p>– издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области»</p> <p>3. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p> <p>4. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм наставничества.</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Стромилова Н.Г.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Анкетирование педагогов с использованием материалов для проведения оценки профессиональных компетенций.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения.</p>	<p>Сентябрь-Октябрь 2023г.</p>	<p>Стромилова Н.Г., руководители МО</p>

3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-Октябрь 2023г.	Стромилова Н.Г.
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь-Октябрь 2023г.	Стромилова Н.Г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).</p> <p>4. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>5. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>6. Проведение анкетирования на предмет</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p>	Стромилова Н.Г.

		<p>предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>7. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>8. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>9. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>10. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение школьного семинара «Из опыта реализации наставничества в ОУ».</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5. Отчеты по итогам работы системы наставничества</p> <p>6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.</p>	<p>Май 2024г.</p> <p>Январь 2024 г.</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь 2024 г.</p> <p>Июнь 2024 г.</p>	Стромилова Н.Г.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1. Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области и социальных сетях.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>Июнь-июль 2024г.</p>	Стромилова Н.Г. Коркина И.А.