****

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов**

**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов и планов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим действующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– Уставом школы;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;

**примерная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

**оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

**конструктор рабочих программ** – бесплатный онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

**2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работниками в соответствии с их компетенцией.

2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей:

-срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;

-на текущий учебный год.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.4. Педагогический работник вправе:

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отводимое на изучение темы;

– выбирать методики и технологии обучения и воспитания;

– подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

– варьировать электронными (цифровыми) образовательными ресурсами, являющимися учебно-методическими материалами.

# 2.5. Педагогический работник вправе при разработке рабочих программ использовать бесплатный онлайн-сервис Конструктор рабочих программ.

2.6. Рабочие программы рассматриваются и принимаются педагогическом советом Школы, проходят согласование на Управляющем совете школы и утверждаются приказом директора Школы, гриф согласования и утверждения фиксируется на титульном листе рабочей программы.

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Школы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы соответствующего уровня.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.3.1. Учет рабочей программы воспитания можно отобразить одним или несколькими из предложенных ниже (по выбору педагога) способами:

– указать информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании (включить в темы занятий);

– оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

3.4. Если рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля она должна включать следующие обязательные компоненты:

-содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» может включать:

– краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

– межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;

– ключевые темы в их взаимосвязи;

– преемственность по годам изучения (если актуально).

3.6. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящий из колонок (таблица 1):

 Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела/темы |  Часы  | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы. |
| 1. |  |  |  |

3.8. Приложением к рабочей программе по каждому учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю является календарно-тематическое планирование, календарно тематическое планирование составляется на текущий учебный год (оформляется в виде примерной таблицы 2)

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | Количество часов | Дата изучения | Виды, формы контроля | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы. |
| всего | контрольные работы | практические работы |  плановые | фактические |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.9. Если рабочая программа составлена на текущий учебный год с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» она содержит следующие компоненты:

- Пояснительную записку (где указывается цель преподавания / место в учебном плане);

- Содержание учебного предмета (по каждому тематическому разделу);

- Планируемые образовательные результаты (где указываются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам и виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата);

-Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящий из колонок (таблица 3)

 Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | Дата изучения | Виды деятельности | Виды, формы контроля | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
| всего | Контрольные работы | Практические работы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, состоящий из колонок (таблица 4)

 Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | Количество часов | Дата изучения | Виды, формы контроля |
| всего | контрольные работы | практические работы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обязательные учебные материалы для ученика/ методические материалы для учителя/ цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет);

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебное оборудование/ оборудование для проведения лабораторных и практических работ).

3.9. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.10. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей подлежат хранению в течение всего периода реализации.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на повторение;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения

тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке,

установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП

соответствующего уровня общего образования.

*Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (до момента введения нового Положения).*