

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Новый Оскол Белгородской области**

Приказ

от 28 декабря 2024г.

№ 261

**Об организации питания
обучающихся школы
с 1 января 2025 года**

Во исполнение приказа управления образования администрации Новооскольского городского округа от 28.12.2024г. № 965 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Новооскольского муниципального округа с 1 января 2025 года», локального акта ОУ «Положение об организации питания обучающихся» и с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся школы, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с перспективным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу **приказываю:**

1. С 01 января 2025г.:

1.1 организовать 2-х разовое и (или) 3-х разовое питание для всех обучающихся ОУ (за счет средств бюджетов различных уровней и родительской платы) с учетом норм обеспечения питанием и в соответствии с региональным стандартом утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24.11. 2021 г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

1.2 обеспечить специализированное диетическое питание школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании (при наличии данной категории) на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

2. Для всех обучающихся (льготных и не льготных категорий) применять единый стоимостной подход к организации горячего питания.

2.1. Для обучающихся 1-4 классов не льготных категорий:

- **завтрак** 65,80 руб. из них федеральный бюджет - 74 % (48,69 руб.), местный бюджет – 26% (17,11 руб.);

- **обеда** за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости не более 74 руб.;

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей) не более 40 руб.

2.2 Для обучающихся 5-11 классов не льготных категорий:

- **завтрак** 65,80 руб. за счет средств местного бюджета;

- **обед** за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости питания не более 74 руб.;

- стоимость полдника исходя из фактически сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей) не более 40 руб.

2.3 Многодетные:

2.3.1 1-4 классы

- **завтрак** на сумму 65,80 руб. из них федеральный бюджет - 74 % (48,69 руб.), местный бюджет – 26% (17,11 руб.);

- **обед** за счет средств областного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания не более 74 руб. (с доплатой 9,80 руб. из местного бюджета);

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета.

2.3.2 5-11 классы:

- завтрак и обед за счет средств областного бюджета на сумму 130 руб.;

- доплата из местного бюджета из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания – 9,80 руб. и полдника.

2.4 Для обучающихся с ОВЗ, имеющих статус дети-инвалиды, инвалиды без статуса ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей:

2.4.1 1–4 классы:

- завтрак на сумму 65,80 руб. из них федеральный бюджет - 74 % (48,69 руб.), местный бюджет – 26% (17,11 руб.);

- обед и полдник за счет средств местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания;

2.4.2 5-11 классы:

- завтрак за счет местного бюджета – 65,80 руб.;

- обед за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания;

- полдник исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета.

2.5. Для детей участников специальной военной операции:

2.5.1 1–4 классы:

- завтрак на сумму 65,80 руб. из них федеральный бюджет - 74 % (48,69 руб.), местный бюджет – 26% (17,11 руб.);

- обед за счет средств местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания;

2.5.2 5-11 классы:

- завтрак за счет местного бюджета – 65,80 руб.;

- обед за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, из малообеспеченных и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

2.6.1. Обучающиеся из малоимущих семей обеспечиваются двухразовым горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета.

2.7. Для обучающихся **получающих образование на дому**, организовать выдачу продуктовых наборов:

2.7.1 не имеющих льготы, выдача сухих пайков осуществляется на сумму 65,80 руб. на одного обучающегося за счет средств местного бюджета;

2.7.2 имеющих статус ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета;

2.7.3 дети-инвалиды без статуса ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета.

2.8. Для обучающихся из многодетных и малоимущих (при поддержке) семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, осуществлять выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения.

2.8.1. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

2.8.2. Выдача продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с:

- приказами министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30.03.2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18.04.2023 года №1232).

- приказами управления образования Новооскольского городского округа от 09.03.2023 года № 211 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», от 31.03.2023 года № 310 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа» (с изменениями от 26.04.2023 года № 401)

2.8.3. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами замен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

3. Утвердить графики питания (понедельник-пятница).

ЗАВТРАК:

1 А,Б,В, 6А - после 1 урока
2 А,Б,В,Г

3 А,Б,В - после 2 урока
4 А,Б,В, 6Б,В

5 А,Б,В, - после 3 урока
7А,Б,В, 11

8А,Б,В,
9А,Б,В 10А,Б - после 4 урока

ОБЕД:

1-2 классы: 12.30 – 13.00
3-4 классы: 13.00 – 13.30

Обед для обучающихся 5-11
13.00 - 15.00

ПОЛДНИК (для детей, посещающих группу по присмотру и уходу за обучающимися): 16.00-16.20.

4. Утвердить график поставки молока и хлебобулочной продукции: хлебобулочные продукты- понедельник, среда, пятница – 7.00-7.30; молоко- вторник, четверг – 7.00-7.30.

5. Утвердить график работы работников пищеблока (*приложение 1*).

6. Утвердить график работы пищеблока и столовой (*приложение 2*).

7. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств».

7.1. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.

7.2 Включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро- микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную.

7.3. Утвердить нумерацию технологических карт разработанных по сборнику рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях под ред. М.П.Могильного и В.А.Тутельяна .-М.: ДеЛи плюс, 2015.-544с . с № 1 по № 150.

8. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

8.1. соблюдением графика приёма пищи;

8.2. своевременное заполнение на ГИС «Образование» формы «Заказ питания»;

8.3. соблюдением норм личной гигиены обучающимися;

8.4. сбором заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, либо об отказе от платного питания;

8.5. проведением разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о культуре здорового питания.

9. Возложить ответственность на делопроизводителя **Гамову А.В.** за постановку и снятие обучающихся с питания.

10. Возложить ответственность на заместителя директора **Масленникову О.Н.:**

10.1 за размещение на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся в сети Интернет ежедневного меню в формате ГТТГ-ММ-ДД-sm.xlsx, на сайте АИС «Школьное питание»-актуальной информации о питании обучающихся (меню с фотографиями завтраков и обед);

10.2 за ведение на официальном сайте ОУ подраздела «Организация питания в образовательной организации» и своевременное размещение там информации:

10.2.1 меню горячего питания;

10.2.1 информации о диетическом меню (при наличии);

10.2.3 перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающие услуги по организации питания, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ;

10.2.4 осуществление обратной связи для родителей, обучающихся (ответы на вопросы по питанию)

10.2.5 ответы на вопросы родителей по питанию.

11. Возложить ответственность на заместителя директора **Лакомову Н.П.** за:

11.1. проведение мероприятий, конкурсов, детских праздников, Дней национальной кухни, исследовательских проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

11.2. организацию и проведение информационно-просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся по формированию культуры здорового питания как составляющей здорового

образа жизни в т.ч. с использованием средств массовой информации и социальных сетей;

11.3. реализацию программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах;

11.4. изучение общественного мнения об организации питания в ОУ (проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие). *Анкеты необходимо сохранять до конца учебного года.*

11.5. организацию работы групп еженедельного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

12. Педагогическим работникам в рамках реализации учебных программ по окружающему миру, биологии, химии, ОБЗР проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

13. Возложить ответственность на социального педагога **Матвееву Т.В.** за:

13.1. постановку и снятие с питания обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, детей из малоимущих семей, детей участников специальной военной операции;

13.2. учёт посещаемости столовой обучающимися из многодетных семей, обучающимися с ОВЗ, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, детей из малоимущих семей, детей участников специальной военной операции.

14. Назначить заведующего столовой **Артеменко А.В.** ответственной за организацию питания и питьевого режим обучающихся ОУ.

15. Возложить на заведующего столовой **Артеменко А.В.** ответственность за:

15.1. качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

15.2. составление для следующего дня меню-требования и подсчёт итогов, на основании сведений о наличии обучающихся и утвержденных норм питания;

15.3. соблюдение перспективного меню и утвержденных норм питания на одного ребенка;

15.4. составление, оформление, утверждение меню на каждый день, согласно требованиям и размещение ежедневного меню на информационном стенде в обеденном зале;

15.5. ведением всех форм учетной документации пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

15.6. наличие инструкций по охране труда и технике безопасности на пищеблоке, должностных инструкций; инструкций по соблюдению санитарное - эпидемиологического режима; картотеки технологии приготовления блюд; медицинской аптечки; графиков выдачи готовых блюд; норм готовых блюд;

15.7. обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, правильное хранение суточных проб;

15.8. осуществление выдачи продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню требованием не позднее 14.00 предшествующего дня (указанного в меню), через повара Осипову Елену Аликовну в присутствии медицинского работника;

15.9. оформление возврата и (или) добора продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;

15.10. закладку продуктов питания в котёл;

15.11. осуществление учета продуктов питания, ведение книги складского учета, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении; ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с представителем управления образования (бухгалтером), ответственным за питание.

15.12. витаминизацию третьих и сладких блюд, использование йодированной соли, обработку плодоовощной продукции;

15.13. формирование заявок на поставку продуктов питания, соблюдение закупочных цен;

15.14. осуществление компенсации по итогам каждого месяца в виде сухого пайка обучающимся, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств;

15.15. обеспечение лечебным и диетическим питанием школьников (по медицинским показаниям), имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании (при наличии данной категории обучающихся). *Допускается употребление детьми данной категории готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.*

15.16. включение в рацион питания школьников продуктов повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенных продуктов (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами), соль поваренную пищевую йодированную;

15.17. подготовку ежеквартального отчета и предоставление руководителю ОУ статистической информации о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании сводного заказа питания.

17. Возложить ответственность на медицинского работника Троценко И.М. за:

17.1. за организацию рационального питания в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

17.2. ведение документации в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20;

17.3. контроль санитарного состояния обеденного зала, пищеблока;

17.4. контроль закладки продуктов питания в котёл;

17.5. проверку качества приготовленной пищи;

17.6. контроль обеспечения условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, правильное хранение суточных проб;

17.7. проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

18. Возложить ответственность на заведующего хозяйством **Настоящую Т.И.** за:

18.1. исправность технологического оборудования пищеблока ОУ;

18.2. соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ОУ;

18.2. проведение дезинфекционных обработок, своевременную санитарную очистку территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов (утилизацию пищевых отходов);

18.3. ведение журнала денатурации пищевых отходов.

19. Ежедневный контроль за организацией питания в школьной столовой возложить на дежурного администратора.

20. За качество приготовленных блюд несут ответственность члены Бракеражной комиссии в следующем составе:

Троценко И.М. - медицинская сестра - председатель комиссии;

Артеменко А.В. - заведующий столовой;

Осипова Е.Н. - повар;

Рудавина О.А. - член общешкольного Совета родителей;

Холова М.А. - член Управляющего Совета учреждения.

20.1 Бракеражной комиссии свою работу осуществлять согласно нормативного акта ОУ «Положение о бракеражной комиссии».

21. За качество и объем поступающих в ОУ продуктов питания несут ответственность члены Приемочной комиссии в составе:

Настоящая Т.И. - председатель комиссии;

Масленникова О.Н. - член комиссии;

Артеменко А.В. - член комиссии;

Миримова И.В. - член комиссии;

Троценко И.М. - член комиссии.

21.1. Члены Приёмочной комиссии должны проводить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам), оформлять обнаруженные некачественные продукты или недостачу продуктов актом.

21.2. При невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте, определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.

22. С целью повышения уровня организации питания в образовательном учреждении, выявления фактов несоответствия продукции показателям безопасности и качества утвердить следующий состав общественной комиссии по изучению вопросов питания, обучающихся в составе семи человек:

Стромилова Н.Г. - заместитель директора;

Лакомова Н.П. – заместитель директора

Троценко И.М. - медицинский работник ОУ

Вакуленко Н.И. - член Управляющего совета школы
Вашева Е.А. - член Совета родителей
Забара А.А. - член Совета родителей
Чалая А.А. - член Совета родителей

На административных совещаниях осуществлять обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

23. Поварам: Осиповой Е.А., Шемякиной Е. Н., Миримовой И.В.:

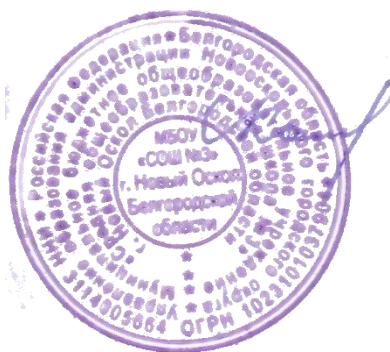
23.1 производить закладку продуктов для приготовления завтраков обучающихся 1, 2, 3, 4-х, 6-х классов в 7.00, учащимся 5, 7, 8, 9, 10, 11-х классов в 9.30., закладку обедов в 10.30 в присутствии заведующего столовой и медицинского работника.

23.2 строго соблюдать технологию приготовления блюд.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

школы



С.В. Катюрина

Приложение № 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
от 28.12.2024г. № 261

ГРАФИК РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ПИЩЕБЛОКА:

| Ф.И.О. работника пищеблока | Занимаемая должность | Режим работы |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Артеменко Александра Васильевна | Заведующий столовой | 8.00 – 16.00, понедельник-пятница |
| Шемякина Елена Николаевна | Повар | 8.30-16.30, понедельник- пятница |
| Осипова Елена Аликовна | Повар | 7.00-15.00 понедельник- пятница |
| Миримова Ирина Викторовна | Повар | 8.00 – 16.00, понедельник-пятница |
| Потапова Ольга Юрьевна | Подсобный работник | 8.00-16.00, понедельник-пятница |
| Смовжова Ирина Александровна | Уборщик служебных помещений | 8.30-16.30, понедельник-пятница |

Приложение № 2
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
от 28.12.2024г. № 261

**ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПИЩЕБЛОКА и СТОЛОВОЙ:
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА**

| Время | Вид деятельности |
|-------------------------------------|--|
| 6.00-7.00 | Санитарная обработка. Подготовка продуктов к закладке. |
| 7.00 | Закладка продуктов на завтрак для 1, 2, 3, 4, 6 классов |
| 8.30-8.40 | Подготовка к завтраку. |
| 8.40-8.55 | Завтрак (1, 2, 6А классы) <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов</i> |
| 9.00-9.30 | Санитарная обработка. Подготовка к завтраку. |
| 9.35-9.50- ПН 9.55-10.10-ВТ-ПТ | Завтрак (3, 4, 6Б,В классы). <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов</i> |
| 9.30 | Закладка продуктов на завтрак для 5, 7, 8, 9, 10,11-х классов |
| 10.10-10.30 | Санитарная обработка. Подготовка к завтраку. |
| 10.30 | Закладка продуктов на обед |
| 10.30-10.45-ПН 10.50-11.10-ВТ-ПТ | Завтрак (5, 7,11 классы). <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов.</i> |
| 11.10-11.25 | Санитарная обработка. Подготовка к завтраку. |
| 11.25-11.35-ПН 11.50-12.10-ВТ-ПТ | Завтрак (8, 9, 11 классы). <i>После каждого класса обработка обеденных столов.</i> |
| 12.10-12.30 | Санитарная обработка. Подготовка к обеду. |
| 12.30-13.00 | ОБЕД: 1,2 классы <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов.</i> |
| 13.00-13.30 | ОБЕД: 3-4 классы <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов.</i> |
| 13.00-15.00 | Обед для обучающихся 5-11 классов <i>После каждого класса проводится обработка обеденных столов..</i> |
| 15.00-16.00 | Санитарная обработка. Подготовка к полднику |
| 16.00-16.20 | Полдник в группе по присмотру и уходу за обучающимися |
| 16.20-16.30 | Санитарная обработка |