

РАССМОТРЕНО
на заседании
управляющего совета
МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 30.08.2023 г. № 06

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета МБОУ «СОШ
№3» г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 30.08.2023г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«СОШ №3»
г. Новый Оскол
Белгородской области
от 30.08.2023г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями от 03.06.2026г.), Уставом школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее - ОУ).

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим программам, или другой класс осуществляется только с письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или другой класс может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) ОУ.

2.7. В качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ связи с переводом являются документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Положения. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Требование предоставления других документов не допускается.

2.8. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. При зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, принимающая образовательная организация письменно уведомляет организацию из которой обучающийся отчислен о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.10. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в ОУ в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства.

III. Порядок и основания перевода обучающихся в параллельный класс

3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

3.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.2–3.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается руководителем (уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.6. ОУ издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.7. В случае отказа в переводе в параллельный класс, руководитель (уполномоченное им лицо) делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, руководитель (уполномоченное им лицо) вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты окончательного принятия решения о переводе обеими родителями.

3.10. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, руководитель (уполномоченное им лицо) вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс.

3.12. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению ОУ.

3.13. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется ОУ самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.14. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Решение ОУ о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

IV. Порядок и основания перевода на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе принимается только с копией заключения ПМПК.

4.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства и передается на рассмотрение руководителю (уполномоченному им лицу) в течение одного рабочего дня.

4.5. Приказ ОУ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе издается в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, адаптированная образовательная программа и её вариант (при наличии), дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной программе.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 3» г. Новый Оскол Белгородской области:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с изменением места жительства, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае нужно учесть мнение родителей (законных представителей) и получить согласие на отчисление от комиссии по делам несовершеннолетних; решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации ОУ. В этом случае ОУ, его Учредитель, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

4) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с изменением формы получения образования (например, переход на обучение в форме семейного образования).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления.