

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
управляющего совета
МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 30.08. 2023 г. № 06

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического
совета МБОУ «СОШ
№3» г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 30.08.2023г. № 01

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «СОШ
№3» г. Новый Оскол
Белгородской области
от 30.08.2023г. № 135

**Правила приема граждан
на обучение в МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс от родителей первоклассников осуществляется с учетом категории детей:

2.1.1 от льготников (указанные в пунктах 10, 12 Порядка приема в школу) и (или) проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года; ребёнок имеет право на первоочередное (внеочередное) зачисление в 1 класс, если обучаются в ОУ его полнородные или не полнородные брат/сестра, данный ребёнок имеет преимущественное право на зачисление по сравнению с ребёнком, также обладающим первоочередным (внеочередным) правом, но у которого брат/сестра не обучаются в ОУ;

2.1.2 не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.2.1. Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю* с заявлением.

2.2.2. Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящих правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента их издания, но не позднее 25 марта текущего года.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается информация:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, органа местного самоуправления Новооскольского городского округа о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального городского округа;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

27. Дополнительно на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления Новооскольского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве первых классов и мест в них в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории; но не позднее 25 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- формы заявлений (*приложение 1-5*) о приеме на обучение и образцы заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте школы.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения

основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявления о приеме в школу должно в обязательном порядке содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в связи с обучением в нем полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение в ОУ или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 4.4. настоящих правил подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в образовательной организации;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- по электронной почте школы.

Информация о способах подачи заявлений для приема на обучение размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет.

При личном обращении заявитель обязан предъявить документы, указанные в пункте 4.4 настоящих правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих, внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) несовершеннолетнего или поступающего).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем требуемых документов, информации. В случае отсутствия чего-либо должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающей информации. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные пунктами 17, 31 Порядка приема в школу.

На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение

по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5. настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимают обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по предпрофессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимают обучающихся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*приложения 4-5*);

-ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
-медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (указанных в пункте 6.5 настоящих правил).

6.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящего Порядка – до внесения соответствующих изменений.

**Управление образования администрации Новооскольского городского округа обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя.*

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.,И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____
Ф.И.О. полностью
_____/дата рождения _____,
проживающего(щую) по адресу:

_____, в **1 класс** МБОУ «СОШ № 3» г.Новый
Оскол Белгородской области для обучения в _____ форме.

Мой/моя сын/дочь имеет _____

первоочередное/ преимущественное

право приема на обучение в МБОУ «СОШ №3».

*Заполняется если имеет первоочередное/ преимущественное право приема на
обучение (какие документы прилагаются) _____

**Посещал/а д/сад _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного языка из
числа языков народов РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

*Мой/моя сын/дочь _____ нуждается в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких
документов прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической
комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____;
- _____;
- _____;
- _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

**СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Братья/сестры: _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

** Информация не обязательна для заполнения

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____
Ф.И.О. ребёнка полностью
_____ /дата рождения _____,
проживающего(щую) по адресу:

в _____ класс МБОУ «СОШ № 3»
г.Новый Оскол Белгородской области для обучения в _____ форме.
Мой/моя сын/дочь имеет _____

_____ первоочередное/ преимущественное
право приема на обучение в МБОУ «СОШ №3».

*Заполняется если имеет первоочередное/ преимущественное право приема на
обучение (какие документы прилагаются) _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного языка из
числа языков народов РФ.

Изучал (а) иностранный язык (языки) _____.

«_» _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обучался (ась) в _____
/наименование ОУ/

*Мой/моя сын/дочь _____ нуждается в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких
документов прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

**СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Другие члены семьи: _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

** Информация не обязательна для заполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.обучающегося

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. /полностью/
года рождения, проживающий (ая) по адресу: _____,
_____.

прошу зачислить меня в 10 класс в _____ форме обучения
_____ профиля с изучением на углубленном уровне следующих
предметов: _____

Окончил (а) _____ классов _____
/наименование ОУ/

Изучал (а) иностранный язык _____.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту
жительства, аттестат об основном общем образовании.

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными
общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным
актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой
территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения
образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и локальными
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности.

Даю _____ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

Персональные данные родителей и обучающегося:

*(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и обучающегося, адрес
регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон).*

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О обучающегося)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии (название) _____

на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»/ МБОУ "СОШ №1 с УИОП имени
Княжны Ольги Николаевны Романовой "

К заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при
оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по профессии _____ (название)

на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»/ МБОУ "СОШ №1 с УИОП имени Княжны
Ольги Николаевны Романовой"

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20____ г.

Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О родителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____
Ф.И.О. ребёнка полностью
_____ /дата рождения _____,
проживающего(щую) по адресу:

_____ в число учащихся объединения дополнительного образования _____
_____ (название объединения)

К заявлению прилагаются:

_____ /_____
«__» _____ 20____ г. _____ (расшифровка)
(дата) (подпись)

Ознакомлен (а) С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

«__» _____ 20____ г. _____ /_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20____ г. _____ /_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

***С В Е Д Е Н И Я О РОДИТЕЛЯХ**

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

*Информация не обязательна для заполнения