

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
управляющего совета
МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол
Белгородской области
протокол от 25.04.2025 № 7

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического
совета МБОУ «СОШ
№3» г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол
от 25.04.2025г. № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «СОШ
№3» г. Новый Оскол
Белгородской области
от 25.04.2025г. № 114

**Правила приема граждан
на обучение в МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с изменениями), и уставом МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема в 1 класс

2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.1.1. во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.1.2. во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.1.3. в первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.1.4 в первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы или уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; или умерших в течение одного года

после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанных сотрудников.

2.1.5. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение, если обучаются в ОУ его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

2.2.1 не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.3.1. Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю* с заявлением.

2.3.2. Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) о приёме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящих правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента их издания, но не позднее 25 марта текущего года.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной

государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, органа местного самоуправления Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Дополнительно на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве первых классов и мест в них в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории; но не позднее 25 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- формы заявлений (*приложение 1-5*) о приеме на обучение и образцы заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте школы.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних) вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних) или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявления о приеме в школу должно в обязательном порядке содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.2.1 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в связи с обучением в нем полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение в ОУ или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзацы третий-пятый и седьмой-девятый не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4.2 Не допускается требовать представления других документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 4.4. настоящих правил подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-лично в образовательной организации;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технических возможностей).

Информация о способах подачи заявлений для приема на обучение размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет.

При личном обращении заявитель обязан предъявить документы, указанные в пункте 4.4 настоящих правил.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего или поступающего).

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4.1 настоящих правил подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 4.4.1 настоящих правил в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную

организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Поступающие совершеннолетние или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего) вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

4.9. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.11. При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные пунктами 17, 31 Порядка приема в школу.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5. настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимают обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по предпрофессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимают обучающихся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*приложения 4-5*);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (указанных в пункте 6.5 настоящих правил).

6.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящего Порядка – до внесения соответствующих изменений

**Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя.*

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.,И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания и (или) адрес
пребывания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные (при наличии):
тел.
E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____

Ф.И.О. полностью
_____/дата рождения _____,
проживающего(щую) и (или) пребывающего по адресу:

_____, в **1 класс** МБОУ «СОШ № 3» г.Новый
Оскол Белгородской области для обучения в _____ форме.

Мой/моя сын/дочь имеет _____
_____внеочередное/ первоочередное/ преимущественное
право приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» г.Новый Оскол Белгородской
области.

*Заполняется если имеет внеочередное/первоочередное/ преимущественное право
приема на обучение (какие документы
прилагаются) _____

**Посещал/а д/сад _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного языка из
числа языков народов РФ.

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

*Мой/моя сын/дочь _____ нуждается в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких
документов прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

* Даю согласие для прохождения тестирования_____.
(заполняет родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____;
- _____;
- _____;
- _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания, при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

****СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ**

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Братья/сестры: _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

** Информация не обязательна для заполнения

Регистрационный номер

№ _____

от _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания и (или) адрес
пребывания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные (при наличии):

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____

Ф.И.О. ребёнка полностью

_____/дата рождения _____,
проживающего(щую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 3»
г.Новый Оскол Белгородской области для обучения в _____ форме.

Мой/моя сын/дочь имеет _____

первоочередное/ преимущественное

право приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» г.Новый Оскол Белгородской
области.

*Заполняется если имеет первоочередное/ преимущественное право приема на
обучение (какие документы прилагаются) _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного языка из
числа языков народов РФ.

Изучал (а) иностранный язык (языки) _____.

«__» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Обучался (ась) в _____

/наименование ОУ/

*Мой/моя сын/дочь _____ нуждается в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких
документов прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

* Даю согласие для прохождения тестирования_____.
(заполняет родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

К заявлению прилагаются:

«__»_____20____г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

«__»_____20____г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__»_____20____г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

****СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ**

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Другие члены семьи: _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

**** Информация не обязательна для заполнения.**

Зачислить в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы: _____

Директору МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
Катюриной С.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) /полностью/

Прошу зачислить в _____ класс _____
ФИО ученика

на _____ форму обучения (очную, очно-заочную, заочную – нужное
написать)

_____ профиля с изучением на углубленном уровне

следующих предметов: _____

с изучением родного языка _____ и/ или родной литературы _____

Окончил (а) _____ классов МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской
области */наименование ОУ/*

Изучал (а) иностранный язык _____

Ознакомлен(а)(ны) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального городского округа о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных для сбора и накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального

закона №52 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе _____ (согласен, не согласен)

С выбором предметов учебного плана _____ (согласен, не согласен)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____/

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О обучающегося)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии (название) _____

на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

«__» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел.

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО. родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) _____
(ФИО. обучающегося)

по профессии _____ (название)
на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер
№ _____
от _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Директору МБОУ «СОШ №3»
г.Новый Оскол Белгородской области
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О родителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные:

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего/ сына /дочь/ _____
Ф.И.О. ребёнка полностью
_____/дата рождения _____,
проживающего(щую) по адресу:

в число учащихся объединения дополнительного образования _____

(название объединения)

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (а) С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

«__» _____ 20 ____ г. _____/
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20 ____ г. _____/
(дата) (подпись) (расшифровка)

*С В Е Д Е Н И Я О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

*Информация не обязательна для заполнения