

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Новый Оскол Белгородской области**

Приказ

от 4 марта 2024 года

№ 45/2

**Об организации приёма детей
в первый класс в 2024 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от 14.02.2024 года № 107 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новооскольского городского округа», локального акта ОУ «Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области» и в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование, **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:

1.1 для лиц льготной категории (согласно п. 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)) и проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года;

1.2 учесть, что ребёнок имеет право на первоочередное (внеочередное) зачисление в 1 класс, если обучаются в ОУ его полнородные или не полнородные брат/сестра, данный ребёнок имеет преимущественное право на зачисление по сравнению с ребёнком, также обладающим первоочередным (внеочередным) правом, но у которого брат/сестра не обучаются в ОУ;

1.2 для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.3 обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8 (47 233) 4-18-73, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(их) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в связи с обучением в нем полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение в ОУ.

3. Утвердить общее количество вакантных мест для приема в 1 класс в 2024 году – 72 , количество классов–3,

4. Утвердить состав приемной комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан в получении образования в составе 5 человек:

Катюрина С.В . - председатель комиссии, директор школы;
Ноздринова Ю.А. - секретарь комиссии, делопроизводитель;
Стромилова Н.Г. - член комиссии, заместитель директора;
Вакуленко Н.И . - член комиссии, председатель Управляющего совета;
Матвеева Т.В. - член комиссии, социальный педагог.

5. Утвердить график работы приемной комиссии: с 1 апреля по 5 сентября, каждую пятницу с 15.00 до 16.00.

6. Назначить делопроизводителя Ноздринову Ю.А. ответственным лицом за прием документов при поступлении в общеобразовательное учреждение, в том числе в электронном виде.

Прием документов осуществлять согласно графика:

понедельник-пятница
с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

7. Делопроизводителю Ноздриновой Ю.А.:

7.1 вести учет и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс согласно нормативных документов;

7.2 разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения приказ управления образования администрации Новооскольского городского округа от 14.02.2024 года № 107 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новооскольского городского округа»;

7.3 своевременно осуществлять размещение на сайте и информационном стенде школы информацию о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей.

8. Назначить ответственными за взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями и родителями будущих первоклассников следующих педагогических работников: Холову М.А., Ерёмину Г.Г., Каменскую И.Н. – планируемых учителей будущих первоклассников, Матвееву Т.В.- социального педагога.

9. Ответственным за взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями и родителями составить план-график проведения собраний, консультаций, собеседований с родителями будущих первоклассников проинформировать родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс и о закрепленных за общеобразовательным учреждением территориях в срок до 11 марта 2024 года.

10. Социальному педагогу Матвеевой Т.В. вести учёт несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), проживающих на закреплённой территории, своевременно составлять списки обучающихся, подлежащих обучению.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Катюрина