



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«13» марта 2024 г.

№ 215

### **О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году», приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2024 года № 625 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях» и с целью обеспечения организованного участия образовательных организаций Новооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году **приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО), в 2024 году:

1.1. для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО в традиционном формате);

1.2. для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

1.3. для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

1.4. для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

1.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Химия», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

2. При проведении ВПР руководствоваться Планом-графиком проведения ВПР и Порядком проведения ВПР, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2024 года № 625 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях».

3. Установить общие периоды проведения ВПР - с 19 марта по 14 мая 2024 года в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ.

4. Утвердить список ответственных независимых наблюдателей муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (Приложение 1).

5. Определить форматы проведения ВПР в ОО:

5.1. традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);

5.2. компьютерный или традиционный формат по выбору ОО: история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

6. Назначить муниципальным координатором ВПР Аносова Константина Игоревича, директора муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее – МКУ «ЦСО»).

7. Муниципальному координатору обеспечить:

7.1. Обеспечить организованное проведение ВПР во всех ОО, расположенных на территории Новооскольского городского округа.

7.2. Определить подходы к определению сроков и условий проведения ВПР в ОО, расположенных на территории Новооскольского городского округа (при наличии возможности - единые).

7.3. Назначить двух ответственных лиц за организацию и проведение ВПР на уровне муниципального образования. При изменении ответственных необходимо официальным письмом в течение одного рабочего дня информировать ОГБУ «БелРЦОКО».

7.4. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в учебном кабинете (при наличии возможности) необходимо обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя.

7.5. Организовать назначение независимых наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников управления образования, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей подведомственных ОО). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного

независимого наблюдателя в каждой ОО и не менее одного независимого наблюдателя в каждом кабинете;

7.6. Обеспечить информационное взаимодействие со всеми ОО, находящимися на территории Новооскольского городского округа, а также организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОО Новооскольского городского округа.

7.7. Обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО.

7.8. Организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке работ только в составе комиссии).

7.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;

- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующие признаки необъективных результатов, а также в иных ОО;

- обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующие признаки необъективных результатов, а также в иные ОО с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

7.10. Организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком, а также использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета.

7.11. Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников области;

7.12. Представить аналитическую справку по итогам ВПР до 15 сентября 2024 года.

8. Руководителям ОО:

8.1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, а также региональными документами.

8.2. Назначить двух школьных координаторов (основного, резервного) - лиц, ответственных за проведение ВПР на уровне образовательной организации. Организовать предоставление информации о школьных координаторах ВПР (копии приказов о назначении) в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» (срок исполнения - **25.03.2024**).

8.3. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.4. Обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО на портале ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года.

8.5. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 31 августа 2024 года).

8.6. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

8.7. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку - по одному участнику за партой. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

8.8. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах.

8.9. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР.

8.10. Организовать контроль со стороны администрации ОО по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

8.11. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.12. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей / законных представителей по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО.

8.13. Организовать работу школьных предметных комиссий, исключив при этом конфликт интересов (учитель, ведущий данный предмет и

работающий в данном классе, может участвовать в проверке работ только в составе комиссии).

8.14. Обеспечить проверку работ в ОО в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИС ОКО в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения.

8.15. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8.16. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа  
от 13 марта 2024 г. № 215

**Список ответственных независимых наблюдателей  
муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения  
образования»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Аносов Константин Игоревич	Директор МКУ «ЦСО»
2.	Ламанова Екатерина Владимировна	Начальник отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
3.	Генрих Ирина Валерьевна	Начальник отдела сопровождения образовательного процесса МКУ «ЦСО»
4.	Анискина Елена Юрьевна	Специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
5.	Беляева Юлия Сергеевна	Ведущий консультант отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
6.	Прочанкина Алена Александровна	Специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
7.	Шемякина Дарья Александровна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»
8.	Фатеева Наталья Николаевна	Специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»