

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3»

г. Новый Оскол Белгородской области

Согласовано на заседании МО учителей русского языка и литературы МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области Протокол № 05 от 10.06 2020г.	Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области Протокол № 10 от 30.06.2020г.	Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области № 109 от 03.07.2020г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса по русскому языку

«Трудные вопросы пунктуации»

11 КЛАСС

Составитель: учитель русского языка
и литературы Зацепина Светлана Николаевна

Новый Оскол

2020 г.

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Трудные вопросы пунктуации» составлена на основе «Программы факультативных и элективных курсов. 7- 11 классы. Русский язык» С.И.Львовой. Москва, издательский центр «Вентана-Граф», 2018 г., допущена Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенности письменного общения, а также элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности. Коммуникативно – деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности.

Общая характеристика курса

Программа направлена на решение следующих **целей**:

- на основе систематизированного по разделам пунктуации материала обучение выполнению тренировочных тестовых заданий;
- попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы;
- в процессе обучения пунктуации совершенствование орфографических умений.

Достижение поставленных целей изучения родного языка обеспечивается решением следующих **задач**:

- освоение русского правописания в процессе совершенствования, обогащения речи старшеклассников;
- овладение всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи;
- формирование умений работы с обобщающими схемами и таблицами по пунктуации, с текстами повышенной сложности с точки зрения пунктуации.

Планируемые результаты изучения курса

В результате изучения курса у учащихся должны быть сформированы основные пунктуационные умения.

Коммуникативные учебные действия:

- уметь анализировать и оценивать письменное общение;

- соблюдать нормы правильной речи (с точки зрения норм литературного языка);
- уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли;
- уметь общаться, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию;
- уметь связно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

Регулятивные учебные действия:

- уметь различать принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый и интонационный;
- уметь выбирать знаки препинания с учётом особенностей высказывания и эмоциональной окрашенности.

Личностные учебные действия:

- уметь производить семантико – интонационный и грамматико – интонационный анализ предложений.

Способы оценки планируемых результатов:

При изучении данного курса используются элементы технологии эвристического обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся и формирования интереса и языкового чутья. Например, после изучения темы «Знаки препинания между частями сложного предложения» обучающимся предлагается по схемам уметь составлять модели сложносочинённых, сложноподчинённых и бессоюзных предложений. Использование элементов технологии *проблемного обучения* позволяет освоить практическое использование полученных знаний. Так, при изучении темы «Знаки препинания внутри простого предложения» учащимся предлагается составлять по модели предложения с однородными и неоднородными определениями, обособленными определениями распространёнными и нераспространёнными, согласованными и несогласованными.

Критерии эффективности реализации программы:

- анкетирование обучающихся с целью исследования уровня удовлетворённости;
- результаты участия обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- повышение общего уровня грамотности и языковой компетенции;
- закрепление навыков работы со справочной литературой, умение осваивать и систематизировать нужный материал, правильно видеть тему речи, выстраивать композицию, подбирать вспомогательные приемы;
- работа над орфоэпией и нормами словоупотребления, соответствующе выглядеть и вести себя при выступлении, что ведёт не только к успешному освоению программы старшей ступени профильной школы, но предлагает перспективу благополучного осуществления дальнейших планов обучения в вузе.

Формы контроля: тестирование, зачёт.

Форма итоговой отчетности: «Текстоведческий анализ», редактирование, краткий анализ, устное произнесение подготовленной речи.

Тематическое планирование

Содержание материала	Всего
1. Введение. Речевой этикет в письменном общении-(1ч)	2
Раздел 1. Пунктуация –(2 ч)	4
Раздел 2. Знаки препинания внутри простого предложения.	10
Раздел 3. Знаки препинания между частями сложного предложения. – 4 ч	14
Раздел 4. Знаки препинания при передаче чужой речи – 2 ч	4
Итого	34

Содержание программы курса

Тема 1. Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Употребление этикетных форм в письменной речи. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.

Тема 2. Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принцип русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Тема 3. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения, знаки препинания внутри простого предложения, знаки препинания между частями сложного предложения, знаки препинания при передаче чужой речи.

Тема 4. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Однородные члены, соединенные повторяющимися и неповторяющимися союзами, двойными союзами.

Тема 5. Знаки препинания между однородными членами предложения.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Тема 6. Однородные и неоднородные определения.

Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико – грамматической и интонационной характеристики предложения.

Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными

членами. Грамматико – пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Тема 8. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Приложения.

Грамматико – пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособления приложений.

Тема 9. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Тема 10. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания.

Смысловые и интонационные особенности предложений с уточняющими членами предложения.

Тема 11. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ.

Случаи выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Тема 12. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности сложносочиненных предложений.

Тема 13. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности сложноподчиненных предложений.

Тема 14. Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Интонационные и смысловые особенности бессоюзных сложных предложений.

Тема 15. Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Тема 16. Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Тема 17. Разные способы оформления на письме цитат.

Пунктуационные особенности оформления цитат на письме.

Методическое обеспечение программы:

1. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задачник. Сборник заданий и методические рекомендации. -М.: «Экзамен», 2015.
2. Будникова Н.Н., Дмитриева Н.И., Холявина Т.Г. Поурочные разработки по русскому языку: 10-11 классы. -М.: ВАКО, 2010.
3. Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: книга для учителя.- 5-е изд., испр.- М.:» Русское слово» 2009.