

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Новый Оскол Белгородской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №3»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол от 30.08.2023 г. № 01



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ X-XI КЛАССОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ПРОФЕССИИ
16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

форма подготовки – очная

Квалификация: 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 2 разряд

г. Новый Оскол
2023 г.

10 класс

№п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Общая трудоемкость, (час.)	Всего аудиторных занятий, (час.)		Учебная практика, (час.)	Самостоятельная работа, (час.)	Дистанционное обучение, (час.)	форма контроля
			Теоретические	Практические				
1.	Раздел 1.Общепрофессиональный цикл	20	14	6				
2.	Вводный раздел. Историческая справка- компьютерные технологии		1					
3.	Компьютерная техника вчера и сегодня		1					
4.	Перспективы развития компьютерной техники.		1					
5.	Правила техники безопасности и охране труда при работе с электрооборудованием, нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов.		1					
6.	Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности.		1					
7.	Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.		1					
8.	Основы информатики		1					
9.	Технология обработки информации на ЭВМ		1					

10.	Основные понятия информатики. Свойства и единицы измерения информации.			1				
11.	Системы счисления.		1	1				
12.	Алгоритм и его свойства.		1					
13.	Алгоритм и его свойства.			1				
14.	Алгоритмические структуры.		1					
15.	Алгоритмические структуры.		1	1				
16.	Использование учебного алгоритмического языка.		1	1				
17.	Использование блок-схем для записи алгоритмов.		1	1				
	Раздел 2.Профессиональный цикл	80	42	38				
18.	Аппаратное обеспечение ЭВМ	1	1					
19.	Оборудование компьютера (Конфигурация Архитектура)	2	1	1				
20.	Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение.	2	1	1				
21.	Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней ПК.	1	1					
22.	Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи.	1	1					
23.	Устройства ввода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения.	1	1					

24.	Приёмы ввода информации. Приёмы вывода информации	1	1					
25.	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.	1	1					
26.	Сбои в работе компьютера. Аппаратные неисправности.	1	1					
27.	Основные признаки «зависания». Действия при «зависании».	1	1					
28.	Работа с клавиатурой. Функции и группы клавиш на клавиатуре	1	1					
29.	Варианты клавиатурных комбинаций.	1	1					
30.	Методы работы десятипальцевым способом.	1		1				
31.	Программное обеспечение ПК (Системное ПО)	1	1					
32.	Операционные системы (ОС) - термины и определения. Виды ОС	1	1					
33.	Назначение и особенности ОС. Структура ОС.	1	1					
34.	Свойства и возможности ОС.	1	1					
35.	Приёмы работы в ОС.(MS DOS)	1	1					
36.	Приёмы работы в ОС.(Windows,Linux)	1	1					
37.	Основные внутренние команды ОС.	1	1					
38.	Основные внешние команды ОС	1	1					
39.	Разновидности системных утилит для настройки и обслуживания ПК.	1		1				
40.	Основные файловые менеджеры, их характеристики и возможности.	1	1					

41.	Разновидности операций с файлами и каталогами.	1	1					
42.	Способы представления информации на панелях.	1		1				
43.	Приёмы создания и редактирования меню пользователя.	1	1					
44.	Офисный пакет MS Office	1	1					
45.	Офисный пакет OpenOffice	1	1					
46.	Офисный пакет LibreOffice	1	1					
47.	Работа с текстовыми редакторами.	2	1	1				
48.	Назначение и разновидности текстовых редакторов	1	1					
49.	Функциональные возможности текстовых редакторов.	1	1					
50.	Текстовый редактор Writer.	1	1					
51.	Основные элементы экранного интерфейса.	1	1					
52.	Содержание опций меню Панели инструментов.	1		1				
53.	Правила работы с документами. Сохранение документов.	2	1	1				
54.	Способы и средства размещения и редактирования текста.	1		1				
55.	Способы и средства форматирования.	1		1				
56.	Способы и средства иллюстрирования текста.	1		1				
57.	Способы и средства иллюстрирования текста.	1		1				

58.	Способы и средства вставки таблиц в документ.	1		1				
59.	Способы и средства вставки формул в документ.	1		1				
60.	Создание маркированного и нумерованного разноуровневого списка.	1		1				
61.	Ссылки в документе.	1		1				
62.	Список литературы.	1		1				
63.	Работа с электронными таблицами. Ввод, редактирование и оформление информации.	2	1	1				
64.	Понятие строка, столбец, ячейка. Электронный бланк.	2	1	1				
65.	Создание электронной таблицы.	1		1				
66.	Упрощение ввода данных при помощи автозаполнения.	1		1				
67.	Мастер формул.	1	1					
68.	Решение задач с применением Мастера формул.	1		1				
69.	Мастер диаграмм.	1	1					
70.	Решение задач с применением средств визуализации полученных результатов.	1		1				
71.	Сортировка и фильтрация данных	1	1					
72.	Встроенные функции электронных таблиц.	1	1					

73.	Математические функции.	1		1				
74.	Решение математических задач	1		1				
75.	Статистические функции.	1		1				
76.	Решение статистических задач	1		1				
77.	Логические функции.	1		1				
78.	Решение логических задач	1		1				
79.	Финансово-экономические функции.	1		1				
80.	Решение финансово-экономических задач.	1		1				
81.	Поиск решений и подбор параметров	1		1				
82.	Поиск определённой информации.	1		1				
83.	Создание автоматизированной системы в электронных таблицах. Разработка алгоритма	1		1				
84.	Создание автоматизированной системы в электронных таблицах. Ввод справочной информации	1		1				
85.	Создание автоматизированной системы в электронных таблицах. Создание и расчет промежуточных таблиц.	1		1				
86.	Создание автоматизированной системы в электронных таблицах. Создание и расчет выходных таблиц.	1		1				
87.	Системы управления базами данных.	1	1					

88.	Экскурсия Проектирование базы данных	1	1					
89.	Экскурсия Основные приемы работы с базами данных.	1	1					
90.	Экскурсия Создание таблицы в режиме конструктора Создание запроса в режиме Мастера Создание формы в режиме	1	1					
91.	Экскурсия Мастера. Формирование отчета в базе данных Разработка инфологической модели базы данных. Ввод данных в учебную базу. Поиск информации в учебной базе данных	1	1					
	Раздел 3.Практическое обучение	36		36				
	Производственная практика							
92.	Создание различных вариантов текстовых документов в Writer			8				
93.	Работа с табличными документами в Calc			8				
94.	Создание дидактических материалов в Calc в соответствии с выбранной учебной темой			8				
95.	Создание базы данных в Base в соответствии с выбранной проблемой			4				
96.	Создание учебного проекта в Impress в соответствии с выбранной проблемой			8				
	ИТОГО	136	56	80				

11 класс

№п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Общая трудоемкость, (час.)	Всего аудиторных занятий, (час.)		Учебная практика, (час.)	Самостоятельная работа, (час.)	Дистанционное обучение, (час.)	форма контроля
			Теоретические	Практические				
1	Общие вопросы правовой грамотности	1	1					
2	Правовая культура.	1	1					
3	Административное право. Трудовое право.	1	1					
4	Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	1	1					
5	Правовые аспекты информационной деятельности	1	1					
6	Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении.	1	1					
7	Нормативно законодательная база защиты авторских прав.	1	1					
8	Программа антиплагиат, механизм и возможности использования.	1	1					
9	Экономика и компьютеризация Роль компьютеризации в экономике предприятия.	1	1					

10	Научная организация труда, роль компьютерных технологий и техники.	1	1					
11	Научная организация труда, роль компьютерных технологий и техники.	1	1					
12	Роль информационной деятельности в современном обществе	1	1					
13	Информационные ресурсы общества	1	1					
14	Информационная культура.	1	1					
15	Информация -основа управления	1	1					
16	Информационно-образовательные ресурсы	1	1					
17	Цифровизация экономики: проблемы и пути решения.	1	1					
18	Цифровизация экономики: проблемы и пути решения.	1	1					
6	Проблемы и средства защиты компьютерной информации. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов. Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	1	1					
7	Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры.	1	1					

8	Разновидности антивирусных программ, принципы их действия. Способы настройки и порядок работы в антивирусных программах.	1	1					
9	Способы настройки и порядок работы в антивирусных программах.	1		1				
10	Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа. Использование средств защиты информации от случайных воздействий. Средства защиты информации в ПК.	1	1					
11	Принципы защиты информации в ПК.	1		1				
12	Принципы и средства защиты информации в вычислительных сетях, Принципы и средства защиты информации в автоматизированных системах управления, приёмы их использования.	1	1					
13	Принципы и средства защиты информации в вычислительных сетях,	1		1				
14	Архивы и архивирование. Архивирование как средство экономии места и средство организации материала. Правила архивации и разархивации файлов.	1	1					

15	Программы -архиваторы. Разновидности программ- архиваторов	1	1					
16	Программы -архиваторы.	1		1				
17	Электронные архивы и системы поиска документов.	1	1					
18	Автоматизация работы в офисе	1	1					
19	Автоматизация работы в офисе	1		1				
20	Программа FineReader.	1	1					
21	Программа FineReader: сканирование, распознавание.	1	1					
22	П37 Программа FineReader: сканирование, распознавание.	1		1				
23	Программа FineReader: редактирование, сохранение.	1	1					
24	Программа FineReader: редактирование, сохранение.	1		1				
25	Программы автоматического перевода.	1	1					
26	Программы автоматического перевода.	1		1				
27	Программы автоматического перевода.	1	1					
28	Программы автоматического перевода.	1		1				

29	Сущность, организация, использование офисной оргтехники, ее виды и основные технические характеристики.	1	1					
30	Сущность, организация, использование офисной оргтехники, ее виды и основные технические характеристики.	1		1				
31	Виды и основные технические характеристики офисной техники.	1	1					
32	Виды и основные технические характеристики офисной техники.	1		1				
33	Установка сетевого принтера.	1	1					
34	Установка сетевого принтера.	1		1				
35	Установка устройств индивидуального и коллективного пользования.	1	1					
36	Установка устройств индивидуального и коллективного пользования.	1		1				
37	Использование в работе мультимедийных возможностей ПК	1	1					
38	Использование в работе мультимедийных возможностей ПК	1		1				
39	Использование в работе мультимедийных возможностей ПК	1	1					
40	Использование в работе мультимедийных возможностей ПК	1		1				

41	Мультимедиа: история вопроса.	1	1					
42	Мультимедиа: понятия, определения.	1	1					
43	Цифровой звук, синтезированный звук.	1	1					
44	Цифровой звук, синтезированный звук.	1		1				
45	Цифровой звук, комбинированные форматы компьютерного звука.	1	1					
46	Цифровой звук, комбинированные форматы компьютерного звука.	1		1				
47	Программы обработки цифрового звука.	1	1					
48	Программы для записи цифрового звука.	1	1					
49	Программы для записи цифрового звука.	1		1				
50	Программы для создания синтезированной музыки.	1	1					
51	Программы для редактирования синтезированной музыки.	1		1				
52	Основное мультимедийное оборудование	1	1					
53	Основное мультимедийное оборудование	1	1					

54	Основное мультимедийное оборудование	1		1				
55	Правила работы со звуком.	1	1					
56	Правила работы со звуком.	1		1				
57	Программы для создания и обслуживания видео.	1	1					
58	Основные принципы создания мультимедийных объектов	1	1					
59	Основные принципы создания мультимедийных объектов	1		1				
60	Основные принципы создания мультимедийных объектов	1	1					
61	Программы для создания мультимедиа (стандартные)	1	1					
62	Программа для создания мультимедиа POWER POINT	1	1					
63	Программа для создания мультимедиа POWER POINT	1		1				
64	Программа для создания мультимедиа MovieMaker	1	1					
65	Программа для создания мультимедиа MovieMaker	1		1				

66	Программа для создания мультимедиа MovieMaker	1		1				
67	Основы работы с программами для дизайна и вёрстки	1	1					
68	Общие сведения о программах компьютерной графики.	1	1					
69	Общие сведения о программах компьютерной графики.	1		1				
70	Средства работы с растровой графикой (фотография).	1	1					
71	Средства работы с растровой графикой (фотография).	1		1				
72	Работа с графическими редакторами Paint, Draw.	1	1					
73	Работа с графическими редакторами Paint, Draw.	1		1				
74	ПЗ 30Работа с графическим редактором Paint.	1		1				
75	ПЗ 31Работа с графическим редактором Draw.	1		1				
76	Работа с графическим редактором Draw.	1		1				
77	Работа с графическими редакторами DIA,GIMP.	1	1					

78	Работа с графическими редакторами DIA,GIMP.	1		1				
79	Работа с графическим редактором DIA.	1		1				
80	Работа с графическим редактором GIMP	1		1				
81	Работа с графическим редактором GIMP	1		1				
82	Работа с графическим редактором GIMP	1		1				
83	Общие сведения о программах вёрстки. Виды и назначение, принципы их работы.	1	1					
84	Программы для вёрстки текста.	1	1					
85	Инструментарий, вариации, художественное оформление: Microsoft Publisher, Adobe Page Maker.	1	1					
86	Инструментарий, вариации, художественное оформление: Microsoft Publisher, Adobe Page Maker.	1		1				
87	Программы для WEB-дизайна.	1	1					
88	Программы для WEB-дизайна.	1		1				
89	Ремонт и обслуживание ПК	1	1					

90	Стандартное программное обеспечение для обслуживания ПК.	1	1					
91	Стандартное программное обеспечение для обслуживания ПК.	1		1				
92	Обслуживание и диагностика жёсткого диска.Настройка ПК. Категории технической поддержки.	1	1					
93	Обслуживание и диагностика жёсткого диска.Настройка ПК. Категории технической поддержки.	1		1				
94	Мелкий ремонт	1	1					
95	ПЗ 42 Мелкий ремонт	1		1				
96	Сборка системного блока.	1	1					
97	Сборка системного блока.	1		1				
98	Поиск и устранение неполадок в работе ПК.	1	1					
99	Поиск и устранение неполадок в работе ПК.	1		1				
100	Замена дополнительных устройств ПК.	1	1					
101	Замена дополнительных устройств ПК.	1		1				
102	ИНТЕРНЕТ. Краткая история	1	1					
103	Интернет сегодня Службы Интернет	1	1					

104	Интернет сегодня Службы Интернет	1		1				
105	Поиск информации в Интернет: поисковые системы, сложный поиск в Интернет Электронная почта	1	1					
106	Поиск информации в Интернет: поисковые системы, сложный поиск в Интернет Электронная почта	1		1				
107	Основы безопасности при работе в Интернет	1	1					
108	Основы безопасности при работе в Интернет	1		1				
109	Информационная безопасность при работе в глобальной сети.	1	1					
110	Информационная безопасность при работе в глобальной сети.	1	1					
	Раздел 3.Практическое обучение	30		30				
	Производственная практика	30		30				
111	Выбор и установка антивирусного программного обеспечения. Настройка антивирусного ПО. Средства и методы для реализации информационной безопасности	4		4				
112	Экскурсия Виды архиваторов. Помещение в архив информации на ПК для освобождения места на диске. Программы для организации	4		4				

	электронного документооборота. Основы работы с офисной техникой.							
113	Работа с мультимедийным оборудованием: настройка, устранение неполадок. Проектирование и создание мультимедийных объектов.	4		4				
114	Тестирование ПК на наличие программных сбоев. Устранение программных сбоев на ПК. Тестирование ПК на наличие неполадок в оборудовании. Устранение не критических сбоев оборудования ПК	4		4				
115	Интернет- Сервисы. Работа по поиску информации в Интернет. Электронная почта	4		4				
116	Итоговая аттестация	6						квалификационный экзамен
	ИТОГО	136	68	68				