

ПРИНЯТ

общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №3» г.Новый Оскол
Белгородской области
Протокол от 23 ноября 2015г. № 5
Председатель общего собрания
работников

Л.Н. Горбатко Л.Н. Горбатко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район
Белгородской области»
от 09 декабря 2015 г. № 843

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
г.НОВЫЙ ОСКОЛ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Новый Оскол
2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – Учреждение) и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Новый Оскол Белгородской области.
- 1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ливенская, дом 94.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ливенская, дом 94.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.8. Тип Учреждения в качестве образовательной организации - общеобразовательное.
- 1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области.
- 1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Учредитель).
- 1.11. Местонахождение Учредителя: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.
- 1.12. Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Управление образования) в пределах переданных ему полномочий обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами в области образования, в т.ч. Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев,

установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь счета в органах казначейства, самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем по месту нахождения открываемого филиала.

1.21. На момент регистрации Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Для организации питания в Учреждении выделяется отдельное помещение со штатным персоналом и соответствующим оборудованием, специальные помещения для хранения и приготовления пищи.

1.24. Медицинское обслуживание Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом Областного государственного бюджетного учреждения «Новооскольская центральная районная больница» на основании договора.

1.25. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала Областного государственного бюджетного учреждения «Новооскольская центральная районная больница».

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

I. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным образовательным программам, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, краеведческой, технической направленности, программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6.2. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6.3. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, экскурсионных и иных мероприятий.

2.6.4. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, которые выделяются ему Учредителем на приобретение такого имущества, производится с согласия Учредителя.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем перечнем платных услуг.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

III. Организация и осуществление образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности с момента ее получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования.

3.3.2. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования.

3.3.3. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования.

3.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.5. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм с формами семейного образования и самообразования.

3.11. Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком на учебный год. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.20. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем

образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, Учреждением выдается справка об обучении установленного образца.

3.23. В Учреждении осуществляется получение обучающимися на уровне среднего общего образования начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.25. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.27. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения основной образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.28. Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенции Учредителя в отношении Учреждения:

- 4.3.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему.
- 4.3.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, филиалов Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного балансов.
- 4.3.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.3.4. Обеспечение содержания зданий Учреждения и обустройство прилегающих к нему территорий.
- 4.3.5. Обеспечение финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.
- 4.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.3.7. Рассмотрение и одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 4.3.8. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 4.3.9. Получение информации о деятельности Учреждения.
- 4.3.10. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4.3.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления и Учредителя.
- 4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.
- 4.5. Директор имеет право:
 - 4.5.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.
 - 4.5.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.
 - 4.5.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.
 - 4.5.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.
 - 4.5.5. Формировать штатную численность персонала Учреждения.
 - 4.5.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.5.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.5.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.5.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их.

4.5.12. Осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.5.13. Открывать лицевые счета.

4.5.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.6. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Директор несет полную ответственность за:

4.7.1. Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

4.7.2. Руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор обязан:

4.10.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.2. Утверждать должностные инструкции.

4.10.3. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.10.4. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.10.5. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.10.6. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении.

4.10.7. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.10.8. Осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.10.9. Контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и внеклассных мероприятий.

4.10.10. Определять перспективы развития Учреждения.

- 4.10.11. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.
- 4.10.12. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.
- 4.10.13. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.
- 4.10.14. Руководить текущей и инновационной деятельностью Учреждения.
- 4.10.15. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения.
- 4.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее, Общее собрание работников), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).
- 4.13. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 4.14. Компетенции Общего собрания работников:
- 4.14.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений, дополнений, вносимых в Устав Учреждения.
- 4.14.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения.
- 4.14.3. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.
- 4.14.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.
- 4.14.5. Заслушивание отчетов Директора по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.14.6. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.
- 4.16. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.17. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год.
- 4.18. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 4.19. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.12. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждения.

4.13. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 16 и не более 25 членов: представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся; представителей коллектива работников Учреждения; представителей из числа обучающихся; кооптируемых членов Управляющего совета; представителя Учредителя; Директора по должности.

4.14. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-х классов избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов от каждого образовательного уровня. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.16. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

4.17. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на срок не более 2-х лет, их родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.18. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.19. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.20. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.21. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.22. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.23. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.24. На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.25. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.26. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора.

4.27. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.28. Компетенции Управляющего совета:

4.28.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.28.2. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.28.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика Учреждения на учебный год.

4.28.4. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.

4.28.5. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.28.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.28.7. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28.8. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.

4.28.9. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.28.10. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.28.11. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.28.12. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.28.13. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.29. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.30. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.31. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.32. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

4.33. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

4.34. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе не менее 1/3 численного состава членов Педагогического совета, может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.35. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору и вступают в силу с момента их утверждения приказом.

4.36. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.37. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица.

4.38. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.39. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.40. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.41. Компетенции Педагогического совета:

4.41.1. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.41.2. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче документов об образовании установленного образца, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающихся – решение о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.41.3. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.41.4. Принятие решения о поощрении, награждении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.41.5. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения обучающихся Учреждения.

4.41.6. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.41.7. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.41.8. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.41.9. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.41.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.41.11. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.41.12. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения.

4.41.13. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.41.14. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.41.15. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

4.41.16. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.

4.41.17. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.41.18. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.41.19. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.41.20. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

5.3.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.3.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Такое согласие требуется и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

6.1.1. Приказами.

6.1.2. Договорами, в том числе Коллективным договором.

6.1.3. Правилами.

6.1.4. Инструкциями.

6.1.5. Положениями.

6.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и другие.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.7.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения – Общее собрание работников.

6.7.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

- 6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.
- 6.13. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:
- 6.13.1. Реорганизации, либо изменения структуры Учреждения с изменением направлений деятельности.
- 6.13.2. Изменения законодательства Российской Федерации.
- 6.13.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:
- 6.14.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).
- 6.14.2. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято на заседании Общего собрания работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Новый Оскол Белгородской
области

Протокол №5 от « 23 » ноября 2015 г.

VII. Проложить трассы линий электропередачи в Устье
 8.1. Проложить и (или) реконструировать в настоящее время Устье Устья и поворота
 линия электропередачи и в настоящее время. Общественные собрания работников
 Устья. Устраиваются мероприятия в соответствии с нормативно-правовым актом
 Устья и поворотом, на установление и подлежат обязательной
 государственной регистрации в порядке установленном законодательством
 Российской Федерации.
 8.2. Государственная регистрация земельных участков и земельных в Устье
 Устья. Обеспечивается в порядке установленном законодательством
 Российской Федерации.
 8.3. Земельные участки в Устье Устья. Земельные участки в силу с момента
 их государственной регистрации.

Принято на заседании Общественного собрания работников
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
 общеобразовательная школа №3 г. Новой Оске Белгородской
 области
 1 протокол №3 от «23» ноября 2012 г.



Протокол и пронумеровано
 20121123
 / листов
 Директор Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа №3» г.Новый
 Оскол Белгородской области
 Д.Н.Родичев



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 50310039901
 ТРН 50310039903
 20.11.12
 Подпись: [Signature]
 Должность: [Signature]
 М.П.

