

Согласовано
на заседании Управляющего совета МБОУ
«СОШ №3»
г. Новый Оскол Белгородской области
09.02.2021г.
Протокол № 4

Утверждено
Приказом МБОУ «СОШ №3» г. Новый
Оскол Белгородской области
от 09.02.2021г. № 25

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ
«СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по изучению вопросов питания, обучающихся школы (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- нормативными актами регионального и муниципального уровней, касающихся вопросов организации питания в образовательных организациях.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей обучающихся).

1.3. Деятельность Комиссии содействует созданию оптимальной системы горячего питания в образовательном учреждении (далее ОУ), повышению уровня организации питания в ОУ.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников

1.5. Состав Комиссии и график работы ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципе добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с директором ОУ.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации ОУ;
- представитель педагогического коллектива;
- родители обучающихся (не менее 2-х);
- представитель Совета отцов;
- член Управляющего совета ОУ;
- медицинский работник.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его

письменному заявлению.

3. Цели и задачи комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
Под изучением Комиссией вопросов организации и качества питания понимается: наблюдение, собеседования, анкетирование, осуществление мониторинга соблюдения работниками ОУ правил и норм по организации питания.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.
- 3.3. Повышение культуры питания обучающихся ОУ.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.
- 4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые в ходе заседания Комиссии решения.

5. Права комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в ОУ могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися ОУ;
- наличие и состояние специальной одежды у работников столовой;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сопроводительных документов на поставляемые пищевые продукты;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании (наличие информационных стендов, материалов информационно-просветительской работы и др.).

5.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (*Приложение 1*). Проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться по вопросам организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации с рекомендациями руководителю ОУ.

5.3. Комиссия вправе оказывать содействие работникам ОУ в организации просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам культуры здорового питания.

5.4. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утверждённого плана-графика) и внепланоно (на основании письменных обращений участников образовательного процесса).

5.5. Члены Комиссии имеют право запрашивать у ответственных лиц за питание ОУ (согласно должностных инструкций) необходимую информацию и изучать документацию, относящуюся к вопросам организации и качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаружились ли в помещениях для пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

КОПИЯ ВЕРНА

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (1826) листов

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Новый Оскол, Белгородской области Славя С.В. Капторина

