

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №3»

г.Новый Оскол
Белгородской области
В.Е. Морозов

Протокол №2 от
12.05.2015г.

Согласовано

Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №3»

г.Новый Оскол
Белгородской области

И.А.Калинина
протокол №3 от
20.03.2015г.

Принято

на общем собрании
трудового коллектива

МБОУ «СОШ №3» «СОШ
№3» г.Новый Оскол
Белгородской области

протокол №4 от
15.06.2015г.

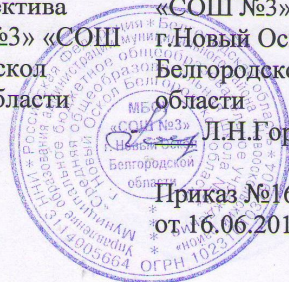
Утверждаю

Директор МБОУ
«СОШ №3»

г.Новый Оскол
Белгородской
области

Л.Н.Горбатко

Приказ №166/1
от 16.06.2015г.



Положение
об Управляющем совете
МБОУ «СОШ №3» г.Новый Оскол Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Новый Оскол Белгородской области (далее – ОУ, общеобразовательное учреждение).

1.2. Управляющий совет действует на основании ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения, принятого в рамках письма Минобразования РФ от 14 мая 2004 г. №14-51-131/13.

1.3. Управляющий совет осуществляет общее руководство ОУ на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления школой.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития ОУ, особенностей образовательной программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности ОУ, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности ОУ, формированию положительного имиджа ОУ в социуме.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения;
- принятие программы развития ОУ;
- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействие привлечению внебюджетных средств, повышению эффективности деятельности Попечительского совета школы (при его наличии);

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками школы;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией школы прав, закрепленных Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Управляющего совета входит не более 20 членов, которые избираются с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 6 человек;
- представителей трудового коллектива ОУ - 4 человека;
- представителей из числа обучающихся - 3 человека;
- кооптируемых членов – не более 5 человек;
- представитель учредителя – 1 человек;
- директор школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть больше половины общего числа членов Управляющего совета. Представители обучающихся входят представителями от уровней основного и среднего общего образования, путем выборов на ученическом совете (Совете обучающихся).

Члены Управляющего совета из числа работников ОУ избираются общим собранием работников школы. Количество членов из числа работников не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Директор школы после получения списка избранных членов извещает о том учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

Учредитель общеобразовательного учреждения может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор ОУ и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя ОУ, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших школу; работодателей или их представителей,

прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем ОУ, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Директор ОУ является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета школы.

3.2. Заседания Управляющего совета ОУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в ОУ.

3.3. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов, учредителя ОУ, директора ОУ и др.).

3.4. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания.

3.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний доступны для ознакомления на интернет-сайте ОУ.

Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

3.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3.8. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Управляющий совет и его члены работают на общественных началах. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.2. Директор вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование

Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета в ОУ на определенный срок.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер для директора. После утверждения приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 5.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в ОУ постоянно.
- 5.4. Протоколы Управляющего совета могут оформляться в печатном виде.